

GUIDE ECO RESPONSABLE



Sommaire

Economiser l'eau	Page 4
Economiser l'électricité et le chauffage	Page 6
Les déchets	Page 8
Le papier	Page 10
Les transports	Page 12
Les locaux et matériels	Page 14
Les achats et utilisations éco-responsables	Page 16
Mieux vivre au travail	Page 18

Edito

L'éco-responsabilité, c'est l'engagement que nous pouvons tous prendre pour que nos modes de fonctionnement contribuent à préserver les ressources naturelles de la planète. Au domicile comme au travail, nous devons diminuer nos consommations d'énergie, de papier, d'eau et produire moins de déchets.

Tous les jours, sur notre lieu de travail, nous avons l'opportunité d'agir.

Être éco-responsable, c'est s'engager sur des gestes simples, souvent pleins de bon sens.

Dans ce guide, vous trouverez par thématique tout ce qui participe au développement durable de l'établissement, avec pour chaque item, un mémo des « éco-gestes » à adopter, quelques conseils et outils pour adapter vos comportements au travail.

Merci à tous, pour votre participation collective et votre implication personnelle au quotidien.

Dr Bruno THIRE
Directeur Général

Economiser l'eau



Nos objectifs

1. Assurer un suivi précis des consommations
2. Réduire au maximum les consommations d'eau

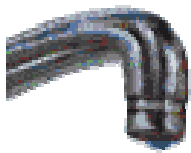


Des « plus »
pour consommer moins

Robinets des auges commandés
par poussoir

Robinets équipés de
« mousseurs »





Mes « éco-gestes » au quotidien

Je ferme bien les robinets après utilisation

**J'explique aux patients le fonctionnement des
chasses d'eau à double commande**

**J'alerte le Service Technique dès l'apparition d'une
fuite d'eau, même minime, par le biais d'une fiche de
signalement des événements indésirables**

BON À SAVOIR

**Une chasse d'eau double commande permet
d'économiser 10.000 litres d'eau par an**

**Une fuite au goutte à goutte
= 35 m³ d'eau par an pour un robinet
et 250 m³ pour une chasse d'eau**

**Un robinet ouvert pendant 1 minute
= 6 litres d'eau**

Economiser L'électricité et le chauffage



Nos objectifs

1. Assurer un suivi précis des consommations
2. Réduire au maximum les consommations d'électricité
3. Réduire au maximum les consommations de chauffage



Des « plus »
pour consommer moins



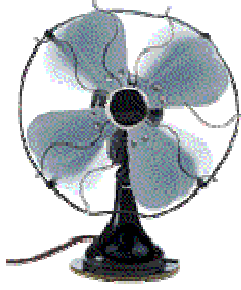
Luminaires équipés
d'ampoules à basse
consommation

Choix de l'équipement
de chauffage :
pompes à chaleur
réversibles permettant
un confort en toute
saison sans l'emploi de
convecteurs individuels
très énergivores

Projet d'éclairage à
déclenchement et arrêt
automatique dans les zones de
circulation

Arrêt des ordinateurs en fin de
journée





Mes « éco-gestes » au quotidien

J'éteins les lumières dès que c'est possible

**J'éteins mon poste de travail quand je quitte mon bureau
(unité centrale, écran)**

Je ne laisse pas d'appareils en veille (sauf obligation particulière)

Je privilégie les escaliers à l'ascenseur

**Pour les gros tirages, je préfère les photocopies aux impressions car
elles sont moins consommatrices d'énergie**

En été, j'utilise les stores ou volets pour conserver la fraîcheur

Je limite la climatisation aux journées les plus chaudes

Je ferme les portes et fenêtres quand la climatisation fonctionne

En hiver, 19° sont suffisants dans un bureau

BON À SAVOIR

**Un degré de chaleur en moins,
c'est 5% d'économie sur la facture annuelle de chauffage**

**Un ordinateur en veille,
c'est seulement 30% de consommation électrique en moins**

**Au démarrage, un ascenseur
a une intensité équivalente à 800 ampoules de 100 watts**

Les Déchets



Nos objectifs

1. Recycler plus de déchets
2. Respecter les filières
3. Limiter la consommation de papier en le réutilisant pour les brouillons



Des « plus »
pour consommer moins



Des supports de sacs de tri DAOM / DASRI en services de soins

Des zones de stockage identifiées pour chaque type de déchet

Des containers à cartons spécifiques

Collecte des piles et cartouches d'encre

Emploi de consommables dont le conditionnement est réduit





Mes « éco-gestes » au quotidien

**Je respecte le tri sélectif “DAOM / DASRI”
en suivant les indications notées sur la procédure de
« Gestion des déchets »
et le DT 910 « Tableau récapitulatif des différents déchets »**

**Dès que la poubelle est pleine,
je prends l’initiative de la vider**

**Je choisis les produits et les conditionnements qui
génèrent le moins de déchets**

BON À SAVOIR

**Certains déchets de bureau sont toxiques (piles,
cartouches...)**

**Un emballage en carton recyclé
= un demi litre d’eau préservé**

**1 tonne de plastique recyclé
= entre 600 et 800 kg de pétrole économisé**

Le papier



Nos objectifs

1. Optimiser l'utilisation du papier



Des « plus »
pour consommer moins



Papier recyclé

Mise en place d'une gestion documentaire informatique du système qualité et limitation maximum de la diffusion papier

Impression des documents uniquement si nécessaire et en mode recto / verso si possible

Réutilisation du verso des documents pour brouillon

Dossier patient informatisé

Remplacement de la remise contre signature des documents (notes de service, procédures) par un suivi des accusés de réception des mails

Remplacement du support papier de la fiche de signalement des évènements indésirables par un support informatique

Transmission des fiches de signalement des évènements indésirables par mail

Projet « zéro papier » permettant une dématérialisation complète du dossier patient



Mes « éco-gestes » au quotidien

J'imprime ce qui est indispensable et pas plus

**Dès que c'est possible, je privilégie le courrier électronique
au courrier papier**

Je me sers du verso de mes anciens documents comme brouillons

**J'utilise les fonctions économiques des imprimantes et photocopieurs :
le recto verso, l'aperçu avant impression**

**J'imprime en noir et blanc ou en qualité brouillon
afin d'économiser les cartouches d'encre**

**Je réutilise le matériel de classement en bon état
(pochettes, classeurs, cartons...)**

**Je fais mes corrections à l'écran afin de limiter l'impression de
documents provisoires**

Je privilégie les présentations numériques quand j'anime une réunion

BON À SAVOIR

**La fabrication du papier recyclé est moins consommatrice en
bois, eau et énergie que celle du papier « traditionnel »**

**L'industrie papetière compte parmi les 5 activités économiques
consommant le plus d'énergie**

**La production d'une cartouche d'encre laser
nécessite 3,4 litres de pétrole**

Les transports



Nos objectifs

1. Sensibiliser le personnel
2. Limiter les transports



Des « plus »
pour consommer moins



Réassort de stock à la Pharmacie une fois par mois dans la mesure du possible

Organisation des créneaux de maintenances préventives et curatives du Service Technique pour résoudre tous les problèmes rencontrés dans le même temps

Participation aux abonnements pour les personnels utilisant les transports en commun

Privilégier les escaliers aux ascenseurs

Développer les réunions par visioconférence



Mes « éco-gestes » au quotidien

Pour aller au travail, je privilégie les modes de déplacements doux (marche, vélo), les transports en commun ou le covoiturage

Dès que c'est possible, j'utilise les échanges téléphoniques, électroniques ou la visioconférence

Je réduis l'impact de mes déplacements professionnels en voiture :

- conduite souple et allure modérée
- climatisation réservée aux longs trajets et aux journées les plus chaudes
- moteur coupé quand je suis à l'arrêt plus de 30 secondes
- covoiturage

J'évite d'utiliser ma voiture lors de la pause déjeuner et j'y gagne à tous les niveaux (temps, argent, carburant et détente)

BON À SAVOIR

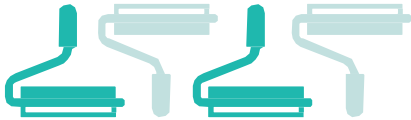
En France, 30% des déplacements sont des trajets domicile – travail.

Dans les 3/4 des cas, la personne est seule en voiture.

Sur le 1^{er} km, une voiture consomme 50% de carburant en plus et pollue 4 fois plus.

Une conduite brusque en ville peut augmenter la consommation de carburant.

Les locaux et matériels



Nos objectifs

1. Maintenir en bon état les structures
2. Développer la maintenance préventive des locaux et des équipements



Des « plus » pour consommer moins

Dans la mesure du possible, des matériaux durables et une construction certifiée HQE (Haute Qualité Environnementale) pour les futurs projets

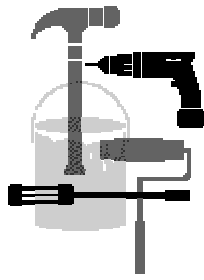
Mise en place de protections murales

Des murs lavables

Utilisation de matériel à usage unique

Utilisation d'agents nettoyants non toxiques dans la mesure du possible

Mise en place des opérations de maintenance préventives et curatives et des contrôles obligatoires de sécurité, encadrés par des Procédures Techniques



Mes « éco-gestes » au quotidien

Je respecte les locaux et le matériel

**J'utilise le matériel pour l'usage qui lui est destiné
(une chaise n'est pas un escabeau,
un tiroir n'est pas un repose pieds...)**

**J'alerte le Service Technique dès l'apparition d'un
dysfonctionnement par le biais
d'une fiche de signalement des événements indésirables**

**J'entretiens régulièrement les locaux
en suivant les protocoles adéquats**

BON À SAVOIR

**Le respect des outils de travail participe
à la Politique de Développement Durable de
l'établissement et limite le risque d'Accident du Travail**

Les achats et utilisations éco-responsables



Nos objectifs

1. Développer les achats éco-responsables
2. Sensibiliser le personnel



Des « plus » pour des achats éco-responsables



Regroupement des commandes pour limiter le nombre de livraisons et de factures à traiter

Une Politique d'achats dans laquelle le critère "Développement Durable" est déjà intégré (CAHPP)

Diffusion et communication sur la Politique Achats

Choix de fournisseurs éco-responsables (exemples : Anios, Paredes, Fresenius engagés dans une politique Développement Durable)

Achats de matériels rechargeables et recyclables privilégiés



Mes « éco-gestes » au quotidien

Je respecte le bon usage des différents produits et équipements

J'informe les patients et les familles de l'intérêt des produits choisis

Je veille à ne pas surconsommer

Lors du renouvellement du matériel, j'utilise les filières de recyclage pour le mobilier usagé

BON À SAVOIR

Dans la mesure du possible, l'aspect environnemental est pris en compte dans tous nos achats

Mieux vivre au travail



Nos objectifs

1. Poursuivre les actions d'amélioration des conditions de travail
2. Etre davantage à l'écoute des demandes du personnel
3. Poursuivre les formations Gestes et posture, Gestion du stress
4. Poursuivre le travail sur l'ergonomie des postes



Des « plus »

qui facilite la vie de tous



Douche et barre d'appui dans les douches et toilettes

Téléphonie sans fil et multifonction

Poire trifonction au chevet du lit

Signalétique claire

Distributeurs de Produits Hydro-Alcooliques (PHA) à différents endroits stratégiques

Possibilité de faire appel à une Psychologue

Adaptation du plan de formation aux besoins des professionnels et aux exigences de la HAS

Une Assistante Ressources Humaines encadre la gestion des risques professionnels



Mes « éco-gestes » au quotidien

**Je respecte les organisations et les procédures
d'utilisation du matériel**

Je m'informe, via le système qualité documentaire sur :

- le respect des précautions pour éviter les Accidents avec Exposition au Sang (AES)
- la sécurité et l'ergonomie du poste de travail

Je me forme aux nouvelles techniques

Je contacte dès que besoin :

- les Correspondants en Hygiène
- le Service Formation
- la Cellule de Vigilance
- la Psychologue

BON À SAVOIR

L'établissement investit tous les ans dans des équipements pour améliorer la prise en charge de ses patients et/ou la qualité de vie au travail de ses salariés